

## Taalvaardigheidsschema Europees Referentiekader

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
<b>Begrijpen</b> Luisteren	U herkent vertrouwde woorden en basiszinnen die uzelf, uw familie en directe omgeving betreffen, wanneer mensen langzaam en duidelijk spreken.	U begrijpt zinnen en veelvoorkomende woorden die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bv familie, omgeving, werk). U kunt de belangrijkste punten in korte, eenvoudige boodschappen volgen.	U begrijpt de hoofdpunten van een duidelijke toespraak over vertrouwde zaken als werk, vrije tijd enz. U begrijpt de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of onderwerpen van persoonlijk of professioneel belang wanneer er vrij langzaam en duidelijk gesproken wordt.	U kunt uitgebreide betogen en lezingen volgen en zelfs complexe redeneringen als het onderwerp redelijk vertrouwd is. U begrijpt het meeste nieuws op de tv en programma's over actuele zaken. U begrijpt het grootste deel van films in standaarddialect.	U begrijpt een uitgebreide toespraak, zelfs wanneer deze niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet en niet expliciet worden aangegeven. U begrijpt zonder al te veel inspanning tv-programma's en films.	U hebt geen problemen met het begrijpen van gesproken taal, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via de radio, zelfs niet wanneer het normale spreektempo wordt gebruikt, aangenomen dat u enige tijd hebt om vertrouwd te raken met het accent.
<b>Begrijpen</b> Lezen	U begrijpt vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.	U kunt korte, eenvoudige teksten lezen. U kunt specifieke, voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten als advertenties, menu's en dienstregelingen. U begrijpt korte, eenvoudige, persoonlijke brieven.	U begrijpt teksten die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente, dagelijkse, of aan uw werk gerelateerde taal. U begrijpt de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven.	U kunt artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen. U begrijpt eigentijds literair proza.	U begrijpt lange en complexe feitelijke en literaire teksten. U begrijpt specialistische artikelen en langere technische instructies, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op uw werkgebied.	U leest moeiteloos vrijwel alle vormen van geschreven taal, inclusief abstracte, structurele of linguïstische teksten, zoals handleidingen, gespecialiseerde artikelen en literaire werken.
<b>Spreken</b> Gesproken interactie	U kunt eenvoudige gesprekken voeren, aangenomen dat uw gesprekspartner bereid is te herhalen of opnieuw te formuleren in een langzamer spreektempo en u helpt bij het formuleren van wat u wilt zeggen. U kunt eenvoudige vragen stellen en beantwoorden m.b.t. directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen.	U kunt communiceren over eenvoudige en alledaagse zaken betreffende vertrouwde onderwerpen en activiteiten. U kunt zeer korte sociale gesprekken voeren, zelfs wanneer u gewoonlijk niet voldoende begrijpt om het gesprek zelfstandig gaande te houden.	U kunt omgaan met de meeste situaties die kunnen optreden tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. U kunt onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, persoonlijke interesses, familie, werk, actuele gebeurtenissen e.d.	U kunt tot op zekere hoogte deelnemen aan een vloeiend gesprek, waardoor regelmatige interactie met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. U kunt binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin uw standpunten uitleggen en ondersteunen.	U drukt uzelf vloeiend en spontaan uit zonder nadrukkelijk naar uitdrukkingen en woorden te moeten zoeken. U gebruikt de taal flexibel en effectief voor sociale en professionele doeleinden. U kunt ideeën en meningen met precisie formuleren en uw bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.	U neemt zonder moeite deel aan welk gesprek dan ook en bent zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal. U kunt uzelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven. Als u een probleem tegenkomt, kunt u uw betoog zo herstructureren dat anderen het nauwelijks merken.
<b>Spreken</b> Gesproken productie	U gebruikt eenvoudige uitdrukkingen en zinnen om uw woon- en werkomgeving te beschrijven.	U kunt een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen uw familie, leefomstandigheden, opleiding, baan en collega's te beschrijven.	U verbindt zinnen op een simpele manier aan elkaar om uw ervaringen en gebeurtenissen, hoop en ambities te beschrijven. U kunt in het kort redenen en verklaringen geven voor uw meningen of plannen.	U presenteert duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen over een breed scala aan onderwerpen die betrekking hebben op uw interessegebied. U kunt een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en nadelen van diverse opties uiteenzetten.	U geeft duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen over complexe onderwerpen en integreert daarbij thema's, ontwikkelt specifieke standpunten en rondt het geheel af met een passende conclusie.	U presenteert een duidelijke, goed lopende beschrijving of redenering in een stijl die past bij de context en in een effectieve, logische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden.
<b>Schrijven</b> Schrijven	U kunt een korte, eenvoudige briefkaart schrijven, bijvoorbeeld voor vakantiegroeten. U kunt formulieren met persoonlijke details invullen, zoals uw naam, nationaliteit en adres.	U kunt korte, eenvoudige notities en boodschappen die betrekking hebben op directe behoeften opschrijven. U kunt een zeer eenvoudige, persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.	U bent in staat eenvoudige, samenhangende teksten te schrijven over vertrouwde of persoonlijke onderwerpen. U schrijft persoonlijke brieven waarin u uw ervaringen en indrukken kunt beschrijven.	U schrijft duidelijke, gedetailleerde teksten over een breed scala aan onderwerpen die betrekking hebben op uw interesses. U kunt een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning van of tegen een specifiek standpunt. U kunt brieven schrijven waarin u het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeeft.	U drukt uzelf in duidelijke, goed gestructureerde tekst uit en zet uitgebreid standpunten uiteen. U kunt in een brief, een opstel of een verslag gedetailleerde uiteenzettingen schrijven over complexe onderwerpen en belangrijke zaken benadrukken. U kunt verschillende soorten teksten schrijven in een zelfverzekerde, persoonlijke stijl die aangepast is aan uw doelgroep.	U schrijft duidelijke en goed lopende teksten in een gepaste stijl. U kunt complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven waarin u een zaak weergeeft in een effectieve, logische structuur zodat de lezer de belangrijkste punten kan opmerken en onthouden. U kunt samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.